

Checkliste

zur Einstellung neuer Mitarbeiter

Name, Vorname: _____

Arbeitsbereich: _____

unbedingt erforderliche Unterlagen

- .. Einstellungsblatt (2 Seiten)
- .. Fragebogen zur versicherungsrechtlichen Beurteilung (3 Seiten)
- .. Bescheinigung des Gesundheitsamtes gemäß § 43 Infektionsschutzgesetz (maximal 3 Monate alt) / Telefon Gesundheitsamt Mannheim: 0621 – 293- 2230
- .. Kopie des Sozialversicherungsausweises mit Lichtbild (falls nicht vorhanden, bei Krankenkasse anfordern und Ersatzscheiben mitbringen)
- .. Kopie der EC-Karte (zwecks Datenabgleich)
- .. Kopie des Personalausweises/Reisepasses
- .. Unterschriebene Belehrung zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- .. 1 aktuelles Foto

Schüler und Studenten benötigen

- .. Gültige Immatrikulationsbescheinigung
- .. Gültige Schulbescheinigung

Arbeitnehmer ohne deutsche Staatsangehörigkeit benötigen

- .. Kopie der Aufenthaltsberechtigung / Aufenthaltserlaubnis / Aufenthaltstitel (Bitte jeweils das Original zur Ansicht mitbringen)
- .. Kopie der Arbeitserlaubnis (bei Arbeitnehmer ohne EU-Staatsangehörigkeit) (Bitte jeweils das Original zur Ansicht mitbringen)

Rentner benötigen

- .. Kopie des Rentenausweises
- .. Rentenart _____
- .. Verdienstgrenze _____

Wenn alle Unterlagen **vollständig** vorhanden sind, geben Sie diese bitte zu den Sprechzeiten im Personalbüro ab: Dienstag von 16:00 Uhr bis 18:00 Uhr und Donnerstag von 10:00 Uhr – 12:00 Uhr. Das Personalbüro befindet sich zwischen Eingang A und Eingang E.

Für alle Dokumente gilt: Nach Ablauf der Gültigkeit ist unaufgefordert die Verlängerung, bzw. Erneuerung des betreffenden Dokuments vorzulegen!

Eurest Sports & Food GmbH
Personalabteilung
im Hause SAP ARENA
Xaver-Fuhr-Straße 150
68163 Mannheim

Nadine Müller
Telefon: 0621-18190-618
Christina Jungmann
Telefon: 0621-18190-650